

Personas Naturales Contratadas a Honorarios

Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Grado EUS (si corresponde)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Pago mensual	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	Observaciones
Portilla	Rojas	Franchesca Nicole	NO ASIMILADO A GRADO	Llevar un registro electrónico y físico de las solicitudes para la obtención y renovación de licencias de conductor, en apoyo a la implementación y puesta en marcha de la Dirección de Tránsito de la Municipalidad de Río Hurtado.	Técnico en Ventas	IV	Pesos	315.000	Si	01-01-2014	31-12-2014	Sin Observacion
Salinas	Aguirre	Georgina Emelina	NO ASIMILADO A GRADO	Llevar un registro electrónico y en archivo físico, de los convenios suscritos entre esta Corporación e instituciones públicas y/o privadas.	Científico Humanista	IV	Pesos	315.000	Si	01-01-2014	31-12-2014	Sin Observacion
Morales	Rojas	Felipe Heriberto	NO ASIMILADO A GRADO	Realizar ingreso y tratamiento de la información entregada por los diferentes departamentos de la Municipalidad, sobre la Ley N°20.285 Transparencia y Acceso a la información Pública en la página Web Municipal.	Humanista Científico	IV	Pesos	428.000	Si	01-01-2014	31-12-2014	Sin Observacion
Rojas	Gaerrero	Blanca Ester	NO ASIMILADO A GRADO	Llevar registro de remesas y rendición de proyectos P.M.U (Programa de Mejoramiento Urbano) y P.M.B (Programa de Mejoramiento de Barrio), además de llevar recepción y tramitación de estado de pago, boletas de garantías de proyectos en ejecución.	Científico Humanista	IV	Pesos	300.000	Si	01-01-2014	31-12-2014	Sin Observacion
Gonzalez	Geraldo	Barbara Andrea	NO ASIMILADO A GRADO	Realizar funciones de orden y registro de la documentación que se despacha y recibe por el Juzgado de Policía Local y mantener el orden de los archivadores, expedientes, libros y materiales de trabajo del Juzgado.	Científico Humanista	IV	Pesos	350.000	Si	01-01-2014	31-12-2014	Sin Observacion
Urquieta	Villanueva	Yessenia Marina	NO ASIMILADO A GRADO	Registro de facturas, boletas honorarios y todos documentos que ingresan al Depto. de Administración y Finanzas; coordinar con los diferentes departamentos la documentación de respaldo de estos para su cancelación	Técnico en Administración	IV	Pesos	300.000	Si	12-05-2014	30-06-2014	Sin Observacion
Rojas	Colome	Maribel Alejandra	NO ASIMILADO A GRADO	Llevar un registro electrónico y físico de las órdenes internas que se adjuntan a las adquisiciones, realizando seguimiento de las mismas hasta la entrega de mercaderías a los diferentes departamentos.	Científico Humanista	IV	Pesos	315.000	Si	01-01-2014	30-06-2014	Contrato 6 meses